

ANEXO I

LISTA DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS
PARA REQUERIMENTO DE APOIO FINANCEIRO

PARA PREFEITURAS

Item	Documentos obrigatórios
1	Requerimento de apoio financeiro (ANEXO V da Portaria 048/2021/SECEL)
2	Cópia do ofício da destinação da emenda parlamentar
3	Plano de Trabalho Anexos dos SIGCon:
3.1	Cadastro de Órgãos ou Entidades e Dirigentes (Anexo I do SIGCon)
3.2	Dados do Projeto (Anexo II do SIGCon)
3.3	Cronograma de execução física e Plano de aplicação de Recursos (Anexo III do SIGCon)
3.4	Cronograma de Desembolso (Anexo IV do SIGCon)
3.5	Relação de Equipamentos e Materiais Permanentes (Anexo V do SIGCon)
3.6	Memória de cálculo detalhada
3.7	Comprovante de envio do Plano de Trabalho no Sistema SIGCon
4	Certidão de Habilitação Plena emitida pelo SIGCON (art. 8º, da IN 01/2016) para parcerias a partir de 23/01/2016
5	Termo de Referência com as seguintes informações (ANEXO VI da Portaria 048/2021/SECEL)
6	Declaração de contrapartida (ANEXO XIV da Portaria 048/2021/SECEL)
6.1	Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD)
6.2	Cópia da publicação em Diário Oficial da Lei Orçamentária Anual
7	Declaração de compatibilidade de preços (ANEXO VII da Portaria 048/2021/SECEL)
7.1	Avaliação de mercado, apresentação de três orçamentos ou cópia da Ata de Registro de Preço.

- 7.2 Contratação por exclusividade apresentar: 03 notas fiscais para comprovação do preço praticado no mercado e cópia do contrato de exclusividade (quando for o caso)
- 8 Declaração de não duplicidade de objeto (ANEXO VIII da Portaria 048/2021/SECEL)
- 9 Declaração de gratuidade (ANEXO IX da Portaria 048/2021/SECEL)
- 10 Declaração de publicidade de parceria; (ANEXO X da Portaria 048/2021/SECEL)
- 11 Comprovante de que a Prefeitura possui equipe técnica com capacidade para executar e prestar contas do convênio que será celebrado

OS DOCUMENTOS ABAIXO DEVERÃO SER APRESENTADOS APÓS ANÁLISE TÉCNICA FAVORÁVEL

- 12 Declaração de conta bancária específica (ANEXO XIII da Portaria 048/2021/SECEL)
- 12.1 Contrato de abertura de Conta Corrente específica para o Convênio
- 12.2 Extrato de conta bancária zerada

QUANDO OBJETO FOR OBRA
OS DOCUMENTOS ABAIXOS
DEVERÃO SER APRESENTADOS

- 13 Projeto básico da obra ou serviço de engenharia, definidos em legislação específica, em conformidade com a área demandada, se for o caso (art. 29, inc. II da IN 01/2016);
- 13.1 Projeto arquitetônico executivo
- 13.2 Projeto de instalações elétricas
- 13.3 Projeto de instalações hidrossanitárias
- 13.4 Projeto estrutural
- 13.5 Projeto de climatização (caso haja ar condicionado)
- 13.6 Projeto de prevenção e combate a incêndio (caso exigido pelo corpo de bombeiro)
- 13.7 Projeto de SPDA ou a dispensa do mesmo
- 13.8 Mapa de danos (no caso de restauração)

13.9	Memorial descritivo de todos os projetos
13.10	Planilha Orçamentária
13.11	Cronograma Físico Financeiro
13.12	Anotação de Responsabilidade Técnica (CREA e/ou CAU) sobre a elaboração dos projetos
14	Termo de referência, quando o objeto da parceria envolver aquisição de bens ou prestação de serviços (art. 29, inc. III da IN 01/2016);
15	Licenças ambientais ou dispensa delas, no caso de obras (art. 29, inc. IV da IN 01/2016);
16	Comprovação da transferência do domínio do imóvel devidamente loteado para o Estado se for o caso (art. 29, inc. V da IN 01/2016);
17	Cópia do Ato de Calamidade Pública se for o caso (art. 29, inc. VI da IN 01/2016);
18	Cópia do certificado de propriedade do imóvel, em nome da organização da sociedade civil, devidamente registrado no cartório de imóveis, se for o caso de obra (art. 29, inc. IX da IN 01/2016)

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 6255b3b4

Consulte a autenticidade do código acima em https://homolog.iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar