

EMPRESA MATO-GROSSENSE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - MTI

RELATÓRIO INTEGRADO SINTÉTICO - 2018

A Empresa Mato-Grossense de Tecnologia da Informação do Estado de Mato Grosso (MTI) é uma empresa pública, criada inicialmente com a denominação Centro de Processamento de Dados do Estado de Mato Grosso (CEPROMAT), que era um departamento da então Secretaria de Planejamento e Coordenação Geral do Estado de Mato Grosso, por meio da Lei nº 3.359, de 18 de junho de 1973, tendo a finalidade de implantação e execução de serviços de processamento eletrônico de dados para entidades federais, estaduais, municipais e empresas públicas ou privadas.

Posteriormente, o art. 39 da Lei nº 3.681, de 28 de novembro de 1975 autorizou a transformação do departamento Centro de Processamento de Dados de Mato Grosso - CEPROMAT em empresa pública, com as mesmas finalidades iniciais. O Decreto Estadual nº 1.664, de 26 de dezembro de 1978 promoveu a transformação em empresa pública - com a efetiva instalação a partir de 01/01/1979.

Por força do disposto na Lei Complementar 566, de 20 de maio de 2015, que dispôs sobre a nova organização administrativa do Estado, a MTI deixou de possuir vinculação direta com a Vice Governadoria do Estado passando a responder diretamente para a Secretaria de Estado de Planejamento (SEPLAN).

Tal medida disposta na referida Lei Complementar contribuiu para que a MTI também buscasse uma melhor forma de prestação dos seus serviços dentro do Estado, visando propiciar uma atuação mais ágil, eficiente e apta a atender as expectativas sociais e de Governo.

A Lei Complementar nº 574, de 04 de fevereiro de 2016, alterou da denominação do Centro de Processamento de Dados do Estado de Mato Grosso, que passou a ser denominado de Empresa Mato-Grossense de Tecnologia da Informação.

Do total do orçamento geral de 2018 na MTI, no valor de R\$ 174.658.549,71 (cento e setenta e quatro milhões, seiscentos e cinquenta e oito mil, quinhentos e quarenta e nove reais e setenta e um centavos), R\$ 23.698.231,36 (vinte e três milhões, seiscentos e noventa e oito mil, duzentos e trinta e um reais e trinta e seis centavos), foi contingenciado no início do ano, sendo liberado para execução orçamentária R\$ 150.960.318,35 (cento e cinquenta milhões, novecentos e sessenta mil, trezentos e dezoito reais e trinta e cinco centavos), sendo aproximadamente 73% (setenta e três por cento), destinado a cobrir a despesa com pessoal e pagamento de benefícios constantes no acordo coletivo de trabalho.

A força de trabalho da MTI, até outubro de 2018, foi composta por 500 (quinhentos) colaboradores, sendo: 479 (quatrocentos e setenta e nove) empregados públicos de carreira, 07 (sete) servidores efetivos cedidos de outros órgãos do Estado e 18 (dezoito) ocupantes de cargos exclusivamente comissionados.

A gestão empresarial e governança da empresa é realizada pela Diretoria de Gestão Estratégica e Monitoramento de Resultados (DGEM). Inicialmente foi implantada na empresa por meio do Decreto nº 245, de 04 de setembro de 2015 e com a publicação Decreto nº 545, de 31 de maio de 2016, passou a ser composta por 02 (duas) unidades de gestão e 03 (três) gerências operacionais.

De acordo com a proposta do novo Estatuto, compete à DGEM responder pelas atividades de gestão estratégica e monitoramento dos resultados da empresa e também exercer as atribuições de coordenar o planejamento das ações, a execução, monitoramento e avaliação dos resultados e proposição de melhorias nas áreas de, Suporte à governança corporativa, Relacionamento comercial, Estratégias e inovações de tecnologia da informação e comunicação, Gestão de portfólios, programas e projetos, Planejamento das ações estratégicas, Desenvolvimento organizacional, gerenciamento de processos e conformidade, Monitoramento de resultados.

Das ações desenvolvidas pela Diretoria de Gestão Estratégica e Monitoramento de Resultados desde sua implantação em setembro de 2015, destacam-se, em síntese, as atuações junto à Acompanhamento do Plano de Ação Integrado 2015-2016, Revisão das Ações Estratégicas - PPA 2016-2019, Elaboração e coordenação do Planejamento Estratégico 2016 - 2019, Elaboração do Plano Estratégico 2019-2023, Elaboração e Gestão do Contrato Unificado de Prestação de Serviços de Tecnologia da Informação 2018; Elaboração e Gestão da Instrução Normativa nº 001/2018 de Serviços de Tecnologia da Informação; Monitoramento e Avaliação do GESPUBLICA ciclo 2018; Manutenção do Catálogo de Serviços da MTI; Aprimoramento na definição de preços da MTI; Atualização da Estrutura e Estatuto da empresa; Elaboração da Cadeia de Valor da MTI. Também se destaca os trabalhos desenvolvidos vinculados à adequação da empresa à Lei 13.303/2016 e ao Decreto Estadual nº 793/2017, sendo estes documentos produzidos e aprovados pelo Conselho Deliberativo da MTI: Estratégia de Longo Prazo com Análise de Riscos e Oportunidades; Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa; Plano Anual de Negócios; Política de Transações com Partes Relacionadas; Relatório Integrado ou de Sustentabilidade; Regulamento de

Licitações e Contratações; Política de Divulgação de Informação e o Código de Conduta e Integridade. Também se destaca a atuação na diretoria na gestão da carteira comercial, que conta com 174 clientes distribuídos dentre os poderes públicos estadual e municipal, além de órgãos públicos de outros setores do Estado de Mato Grosso e de outros estados da Federação.

A Diretoria de Infraestrutura e Operação (DIOP) tem como missão coordenar as ações decorrentes das políticas e diretrizes de Infraestrutura e Serviços de Tecnologia da Informação corporativa (âmbito estadual) e setorial (âmbito da empresa).

Durante as edições de 2018, nos municípios de Cáceres, Cuiabá e Sinop, foi disponibilizada uma equipe técnica, composta por Analista de T.I e Técnicos de T.I, para elaborar e executar o planejamento das ações pertinentes a T.I, e viabilizando operacionalização do Centro Integrado de Comando e Controle como apoio principal de TI para o evento Caravana da Transformação nos municípios por onde passou, sendo o Datacenter móvel e concentrador dos recursos de TI.

A Central de Atendimento da MTI prestou os seguintes atendimentos: Solucionados 5.275, fechados 3.479, pendentes 03, processos atribuídos 68, totalizando os chamados do período 8.825.

Em 2018 serão gerados quase 3 petabytes em volume de backup copiado de 250 servidores. Para aguardar essas informações é utilizada a seguinte infraestrutura: 4 servidores, sendo três físicos e um virtual, 2 storages com compactação nativa com capacidade física somada de 150TB, e capacidade lógica podendo quebrar a barreira do petabyte, 2 libraries com 4 drives cada, uma sendo LTO 4 e uma LTO 6, 1200 Fitas sendo 950 LTO 4 e 250 LTO 6. Também em 2018 o Data Center da MTI terminará o ano hospedando 49 racks contendo: 220 servidores físicos, mais de 650 servidores virtuais, 26 storages, 2 Bibliotecas de backup. São atendidas por esses serviços diversas entidades que compõem o poder executivo do Estado de Matogrosso destacando-se: SEDUC, SES, SEPLAN, SESP, SEMA, GESTÃO, SEFAZ entre outras.

E a diretoria ainda, administrou mais de 22.000 contas de colaboração (email, chats, drive, etc); mais de 13.000 licenças de antivírus no parque computacional do Governo, mais de 1 PB de dados gerenciados, mais de 260 aplicações e mais de 60 Km de rede de fibra óptica que interligam os órgãos do Governo à Rede INFOVIA-MT.

Já na área de Sistemas da Informação, a MTI disponibilizou aos seus clientes diversas soluções de software e aplicativos colaborando assim para o alcance de atender o cidadão em suas necessidades com a maior celeridade, praticidade e transparência.

Nesta área citamos as seguintes entregas. Portais: SEC - Biblioteca Pública; AGEM - Agência de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Vale do Rio Cuiaba; DETRAN - Departamento de Trânsito de Mato Grosso; Novo site da Caravana da Transformação; SECITEC - Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia; Desenvolve MT- Novo site.

Um dos eixos estratégicos do Plano de Governo é oferecer ao cidadão serviços públicos em formato digital, a fim de aproximar a sociedade do governo, possibilitando aumento da presença do governo nos meios eletrônicos. Assim, em 2018 foram disponibilizados os seguintes serviços digitais: Serviço de Push; Serviços de Mensageria Eletônica (SMS); Liberação de Pagamento (Fiplan); Agendamento de Vistoria de Veículos; Renovação de CNH Online; Consulta de Processo de CNH; Consulta de Protocolo; totalizando mais de 80 serviços digitais disponíveis no aplicativo MT Cidadão.

A direção estratégica do Governo necessita de informações gerenciais de forma rápida, confiável e consolidada tanto para a tomada de decisão como para disponibilização para a sociedade, assim foram entregues alguns painéis consolidados de informações aos gestores do governo, dentre eles destacamos: Gestão Escolar, IDEB, Matrícula WEB, Muxirum, Gestão de Obras SEDUC, PDE Climatização SEDUC, Pró-Escolas SEDUC, Controle de Trânsito de Mercadorias, Receita para SEFAZ, Regulação Ambulatória. Regulação Hospitalar por Risco e Regulação Hospitalar.

Ainda se destacam algumas ações estruturantes conduzidas pela presidência e DIREX como a redução de 25% dos cargos comissionados da empresa e sua reestruturação; a obtenção da imunidade tributária municipal concernente ao ISS concedida pela Prefeitura Municipal de Cuiabá que destacou a relevância dos serviços executados pela Empresa em proveito do Estado, classificando-os como "essenciais" e "materialmente públicos".

Em 2018 a Diretoria Administrativa e Financeira (DAFI) implantou um Programa de Demissão Voluntária (PDV), instituído pelas resoluções 006 e 007/2018, com o objetivo de redução de custos com a folha de pagamento.

As adesões iniciaram no dia 7 de dezembro e até 31 de dezembro de 2018 houveram 50 adesões ao Programa de Demissão Voluntária (PDV), dessas 50 adesões 22 pessoas se desligaram ainda em dezembro, gerando uma economia de R\$ 107.349,70 (cento e sete mil trezentos e quarenta e nove reais e setenta centavos).

Outra medida relevante tomada pela DAFI, foi o Programa de Desoneração da Folha de Pagamento, utilizando os benefícios da Lei 12546/2011, que possibilitou uma economia de R\$ 14.735.704,36 (quatorze milhões setecentos e trinta e cinco mil setecentos e quatro reais e trinta e seis centavos) no valor de recolhimento do INSS Patronal.

EVARISTO GEORGIO FAVA

MARCOS DANIEL MARTINS SOUZA

Diretor-Presidente Interino

Diretor de Projetos de Software

(original assinado) (original assinado)
SAFFYK VICUNÃ DE SOUZA CIRANO SOARES DE CAMPOS
Diretor de Infraestrutura e Operações Diretor de Gestão Estratégica e Monitoramento de Resultados

(original assinado) (original assinado)

CESAR FERNANDO BERRIEL VIDOTTO WILLIAN BARBOSA LIMA
Diretor Administrativo e Financeiro Contador CRC/MT 019691/O-5

(original assinado) (original assinado)

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018

CONTEXTO OPERACIONAL

A Empresa Mato-Grossense de Tecnologia da Informação - MTI, empresa pública dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada inicialmente sob a denominação de Centro de Processamento de Dados do Estado de Mato Grosso - CEPROMAT nos termos da Lei nº 3.359, de 18 de junho de 1973, Lei nº 3.681, de 28 de novembro de 1975 e Decreto nº 1.664, de 26 de dezembro de 1978, tem como objetivos: I- administrar e operar com prioridade a infraestrutura corporativa de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso; II- prestar serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, por meio de soluções de: consultoria, software, hardware, projetos e sistemas de informações e infraestrutura de redes de comunicação; III- gerenciar a Rede de Comunicação de Dados, Voz e Imagem do Governo do Estado de Mato Grosso; IV- prover soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para Infraestrutura e operação, armazenamento e hospedagem dos sistemas de informação corporativos, estratégicos e críticos do Estado; V- o desenvolvimento, a manutenção e a sustentação de sistemas de informação e aplicativos; VI- promover a integração de sistemas de informação e bases de dados do governo Estadual e interconexão com outras esferas do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, e demais setores privados ou públicos, por meio de soluções de tecnologia da informação de interoperabilidade; VII- implementar e administrar a política de segurança da informação e a gestão de riscos de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito de sua atuação; VIII- gerir e operacionalizar os serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação da infraestrutura tecnológica e a sustentação de soluções tecnológicas, corporativas e estratégicas, no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso; IX- auxiliar na implementação de práticas de governança e gerenciamento de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso; X- desenvolver atividades de pesquisa tecnológica e disseminação de novas tecnologias de produtos e serviços relacionados à Tecnologia de Informação e Comunicação, tais como, pesquisas tecnológicas, comunicação de dados, voz e imagem, geoprocessamento e outros do ramo, junto às entidades governamentais e à sociedade. ÁBEIS

APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis brasileiras e com observância às disposições contidas na Lei 6.404/76 e alterações posteriores.

PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS:

ATIVO CIRCULANTE

Duplicatas a Receber

| Cliente | 2017 | 2018 |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| Órgãos Estaduais | 36.331.461,51 | 55.176.097,45 |
| Prefeituras Municipais e Câmaras | 95.794,35 | 104.250,93 |
| Outros | 22.575,38 | 49.826,11 |
| Total | 36.449.831,24 | 55.330.174,49 |

Com relação à conta Duplicatas a Receber, são registradas as Notas Fiscais emitidas mensalmente, para celebrar os contratos firmados com a MTI e os Órgãos Estaduais, Prefeituras e Câmaras Municipais.

Com relação às despesas públicas do Poder Executivo Estadual ou de outro Ente, deve-se sempre nortear pela peça orçamentária, ou seja, a LOA. Porém, é de responsabilidade de cada órgão a gestão dos recursos orçamentários. Neste sentido, esta empresa procura sempre efetivar os contratos de forma segura, exigindo os devidos empenhos no ato da contratação como é o caso das Prefeituras e do Estado de Roraima.

Dentro do Estado de Mato Grosso, o Contrato de Gestão é aprovado pelo Conselho de Administração da MTI, composto pelas Secretarias de Planejamento, Gestão, Fazenda e pela Controladoria Geral do Estado, onde as prerrogativas de contratações são diferenciadas no que tange ao orçamento público.

ATIVO NÃO-CIRCULANTE

Impostos e Contribuições a Recuperar

O valor de R\$ 2.307.761,90 (dois milhões, trezentos e sete mil, setecentos e sessenta e um reais e noventa centavos) registrado nesta conta trata-se do montante a ser ressarcido, pelo Tesouro do Estado de Mato Grosso, relativo contribuição previdenciária ao IPEMAT conforme Termo de Ressarcimento, Registro de Direito e Obrigação nº. 001/2011 e de R\$ 3.382.039,38 (três milhões trezentos e oitenta e dois mil trinta e nove reais e trinta e oito centavos), referente a Encargos Sociais, Contribuição Social e Imposto de Renda.

Investimentos

Sob esta rubrica são registrados os valores das inversões em ações e quotas de fundos de investimento adquiridas por incentivos fiscais (Declarações de Ajuste, DIPJ exercícios anteriores), demonstrados ao custo e corrigidos até 31/12/95, menos provisão perdas permanentes, onde:

| Empresas | Categoria Títulos | dos Em R\$ |
|----------|----------------------|---------------|
| TELEMAT | Ações Preferenciais | 24.683,96 |
| EMBRAER | Ações Preferenciais | 65,51 |
| FINAM | Quotas | 1.620,18 |
| TOTAL | | 26.369,65 |

Imobilizado

É registrado ao custo de aquisição, deduzido da depreciação acumulada, atualizada monetariamente até 31/12/95. As depreciações são calculadas pelo método linear, com base em taxas que levam em consideração a vida útil econômica dos bens, segundo critérios estabelecidos pelo RIR/99, artigos 305 a 323, e pela IN /SRF Nº 162 de 31/12/98, ampliado pela IN/SRF Nº 130 de 10/11/99, a saber:

| | |
|---|-----|
| Móveis e Utensílios..... | 10% |
| Aparelhos, Equipamentos de Informática e Periféricos..... | 20% |
| Veículos..... | 20% |

| Evolução do Exercício | do Imobilizado no Exercício | Valores em R\$ |
|------------------------|-----------------------------|-----------------|
| Bens Móveis | | |
| Saldo dos Bens | | 37.643.078,02 |
| Depreciação Acumulada | | (30.556.470,41) |
| SALDO EM 31/12/2017 | | 7.086.607,61 |
| Mutações no Exercício: | | |
| Ingressos | | 171.588,00 |

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Ajustes | (9.226,87) |
| Depreciação no período | (2.787.603,52) |
| Baixa Depreciação Acumulada | - |
| SALDO EM 31/12/2018 | 4.461.365,22 |

Realizou-se Inventário Físico do Ativo Imobilizado dos bens de propriedade da Empresa, em conformidade com a legislação vigente, produzindo os valores residuais dos bens, a saber:

| DESCRIÇÃO | Valores em R\$ |
|-----------|----------------|
|-----------|----------------|

| | |
|------------------------------------|---------------|
| A t i v o Imobilizado Inventariado | 37.805.439,15 |
|------------------------------------|---------------|

Intangível

Está demonstrado ao custo de aquisição, deduzido da amortização acumulada. Os Ativos Intangíveis são compostos pelos custos apropriados do sistema FIPLAN, custos incorridos na aquisição de softwares e licenças de uso, como também os custos de Construções em Propriedade de Terceiros.

| Evolução do Intangível no Exercício | Valores em R\$ |
|-------------------------------------|-----------------|
| Descrição | |
| Saldo da Conta | 33.142.889,94 |
| Amortização Acumulada | (15.762.957,13) |
| SALDO EM 31/12/2017 | 17.379.932,81 |
| Mutações no Exercício: | |
| Ingressos | 0,00 |
| Amortização no período | (381.727,20) |
| SALDO EM 31/12/2018 | 16.998.205,61 |

PASSIVO CIRCULANTE

Empréstimos

A empresa possui em seu Passivo, empréstimos no montante de R\$ 25.454.004,42 (vinte e cinco milhões, quatrocentos e cinquenta e quatro mil, quatro reais e quarenta e dois centavos), sendo R\$ R\$ 8.388.400,40 (oito milhões trezentos e oitenta e oito mil quatrocentos reais e quarenta centavos) do Tesouro do Estado de Mato Grosso, R\$ 16.510.003,48 (dezesseis milhões, quinhentos e dez mil, três reais e quarenta e oito centavos) Conta Única e R\$ 555.600,54 (quinhentos e cinquenta cinco mil e seiscentos reais e cinquenta e quatro centavos) refere-se ao Convênio 001/2005 - relativo à dívida previdenciária liquidada pelo Tesouro do Estado.

PASSIVO NÃO CIRCULANTE

Demonstrativo do saldo de Parcelamento de Dívidas (Lei 11.941/09 e Dívida Previdenciária Proc. 12045.000498/2007-58)

| Histórico | Em R\$ |
|---|---------------|
| Saldo em 31/12/2017 | 38.035.801,95 |
| □ Dívidas Fundada Interna / Atualizações | (232.568,10) |
| □ Incorporação Atualização Dívida (SELIC) | 0,00 |
| □ Atualização (SELIC) | 460.645,53 |
| □ Ajuste (Atualização Negativa) | (693.213,63) |
| □ Pagamentos Efetuados | 5.572.222,08 |
| □ Principal | 3.004.125,60 |
| □ Encargos influenciam no Saldo Devedor | 1.378.626,80 |
| □ Encargos Não Influenciam no Sdo Devedor | 1.189.469,68 |
| □ Encargos Não Influenciam no Sdo Devedor | 1.189.469,68 |
| Saldo em 31/12/2018 | 33.420.481,45 |

RESULTADO OPERACIONAL

Do Resultado Líquido das Operações

As demonstrações apresentam resultado líquido do exercício negativo (prejuízo) de R\$ 191.794,20 (cento e noventa e um mil, setecentos e noventa e quatro reais e vinte centavos).

Das Vendas Canceladas

Apresenta o valor de R\$ 542.959,57 (quinhentos e quarenta e dois mil, novecentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e sete centavos) por cancelamento de notas fiscais emitidas.

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Do Capital Social

O Capital Social é de R\$ 28.880.438,73 (vinte e oito milhões, oitocentos e oitenta mil, quatrocentos e trinta e oito reais e setenta e três centavos), totalmente integralizado em moeda corrente nacional, tendo como único integrante do quadro societário o Estado de Mato Grosso.

Ajustes de Exercícios Anteriores

| Descrição | Valores em R\$ |
|-----------|----------------|
|-----------|----------------|

Movimentação em 2018

| | |
|--|------------------------|
| □ Ajustes de verbas folha pagamento de exercícios anteriores | (3.301,62) |
| □ Ajustes de fornecedores e honorários a pagar de exercícios anteriores | 34.489,31 |
| □ Notas fiscais e encargos de fornecedores de exercícios anteriores | (10.899,98) |
| □ Atualização monetária de exercícios anteriores do Termo de Ressarcimento nº 001/2011 | 2.210.900,82 140,70 |
| □ Ajustes de encargos sobre faturamento de exercícios anteriores | |
| Ajuste Prejuízos Acumulados em 2018 | 2.231.329,23 |
| Demonstrativo da Variação na Conta Prejuízos Acumulados: | |
| □ Saldo da conta Prejuízos Acumulados em 2017 | (37.169.259,11) |
| □ Saldo da Conta Prejuízos Acumulados em 2018 antes do Resultado do Exercício | 34.937.929,88 |
| Lucro/Prejuízo ajustado em 31 de dezembro de 2018 | (191.794,20) |

COMPENSAÇÃO

Apesar de apresentado no Balanço Patrimonial de 2017, o sistema de compensado é um controle à parte do sistema patrimonial, ou seja, os valores registrados nesta conta não influenciam no saldo das contas do Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Por recomendação do Conselho Fiscal, por não se tratar de exigência da Lei 6.404/76, o sistema de compensado no valor de R\$ 67.328.786,98 (sessenta e sete milhões, trezentos e vinte e oito mil, setecentos e oitenta e seis reais e noventa e oito centavos) não é apresentado no Balanço Patrimonial de 2018, para adequar às escriturações fiscais como a ECF, Sped Contábil, etc. Tratando-se de contas exclusivamente de controle.

Cuiabá, 31 de dezembro de 2018.

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| EVARISTO GEORGIO FAVA | MARCOS DANIEL MARTINS SOUZA |
| Diretor-Presidente Interino | Diretor de Projetos de Software |
| (original assinado) | (original assinado) |

| | |
|---------------------------------------|---|
| SAFFYK VICUNÃ DE SOUZA | CIRANO SOARES DE CAMPOS |
| Diretor de Infraestrutura e Operações | Diretor de Gestão Estratégica e Monitoramento de Resultados |
| (original assinado) | (original assinado) |

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| CESAR FERNANDO BERRIEL VIDOTTO | WILLIAN BARBOSA LIMA |
| Diretor Administrativo e Financeiro | Contador CRC/MT 019691/O-5 |
| (original assinado) | (original assinado) |

PARECER Nº 002/2019 DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI, cumprindo a determinação da Lei e do Estatuto, examinou o Balanço Patrimonial, a Demonstração do Resultado do Exercício, a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, a Demonstração dos Fluxos de Caixa e as Notas Explicativas a elas integrantes, encerradas em 31 de dezembro de 2018, bem como o Relatório do Inventário Anual de Materiais de Consumo e Bens Móveis.

Emite o parecer de que os documentos acima, observados os registros dos trabalhos, em seus aspectos relevantes, estão formalizados e apresentados conforme preceitua a lei, com as ressalvas apontadas na ATA nº 467ª - CONSELHO FISCAL e, através de seus membros, opinam por unanimidade, favoravelmente ao seu encaminhamento para aprovação do Conselho Deliberativo.

Cuiabá - MT, 11 de março de 2019.

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| Clenio Paes Landim Ferreira | Priscilla Bastos Tomaz de Campos | Suellen Christine Figueiredo |
| Presidente | Membro Titular do Conselho Fiscal - MTI | Membro Titular do Conselho Fiscal - MTI |
| Conselho Fiscal - MTI | MTI | MTI |
| (original assinado) | (original assinado) | (original assinado) |

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

RESOLUÇÃO N° 003, DE 22 DE MARÇO DE 2019

O Presidente e os Membros do Conselho de Administração da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI, no uso de suas atribuições legais estabelecidas na Lei Complementar nº 566/2015, de 20 de maio de 2015 e no Decreto nº 44/2019, de 26 de fevereiro de 2019, e

RESOLVEM:

Art. 1º Aprovar as Demonstrações Financeiras, constantes do Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultados do Exercício, Demonstração de Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstrações dos Fluxos de Caixa e as Notas Explicativas a elas integrantes, bem como o Relatório do Inventário Anual de Materiais de Consumo e Bens Moveis, referentes ao exercício de 2018 da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação, acolhendo o Parecer do Conselho Fiscal, constante do referido documento.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Cuiabá-MT, 22 de março de 2019.

| | |
|---|---|
| Basílio Bezerra Guimarães dos Santos | Anildo Cesário Correa |
| Presidente do Conselho | Membro do Conselho |
| Secretário de Estado de Planejamento e Gestão | Secretário Adjunto de Estado de Planejamento e Gestão de Política Pública |
| (original assinado) | (original assinado) |
| Rogério Luiz Gallo | Kleber Geraldino Ramos dos Santos |
| Membro do Conselho | Membro do Conselho |
| Secretário de Estado de Fazenda | Diretor-Presidente Interino da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação |
| (original assinado) | (original assinado) |

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 8d864d78

Consulte a autenticidade do código acima em https://homolog.iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar