PORTARIA Nº 057/2017/GBSES

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO a rescisão do Contrato de Gestão n. 002/SES/MT/2013, celebrado entre a Secretaria de Estado de Saúde e o Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano - INDSH, para o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde no HOSPITAL REGIONAL DE SORRISO;

CONSIDERANDO o Decreto n. 118/2015, publicado no DOE de 15/06/2015, que interviu nos serviços delegados ao INDSH - Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano no Hospital Regional de Sorriso, pelo prazo de 360 (dias).

CONSIDERANDO o disposto na Portaria n. 119/2016/GBSES, publicada no DOE de 03/06/2016, que determinou a ocupação temporária, nos moldes do inciso II do art.80 c/c inciso V do art. 58 da Lei 8.666/93, para garantir a continuidade dos serviços públicos considerados de caráter essencial, pelo prazo de 90 (noventa dias) e designou a servidora Ligia Souza Leite, matrícula 108599, para responder pela Direção Geral do Hospital Regional de Sorriso.

CONSIDERANDO o disposto na Portaria n. 192/2016/GBSES, publicada no DOE de 01/09/2016, que prorrogou a ocupação temporária, determinada pela Portaria n. 119/2016 pelo prazo de 70 (sessenta) dias.

CONSIDERANDO a determinação imposta pela Portaria n. 234/2016/GBSES, publicada no DOE de 21/11/2016, que prorrogou o prazo de ocupação temporária, pelo período de 90 (noventa) dias.

CONSIDERANDO a determinação imposta pela Portaria n. 011/2017/GBSES, publicada no DOE de 06/02/2017, que prorrogou o prazo de ocupação temporária, pelo período de 90 (noventa) dias a contar de 30/01/2017.

CONSIDERANDO que a servidora Ligia Souza Leite estará em gozo de férias no período de 14/04/2017 a 24/04/2017.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a servidora Otelia Regina Ackermann Hahn, matrícula 103848, CPF: 615.762.980-00, perfil: Administradora Hospitalar, para responder interinamente, no período de 10/04/2017 a 24/04/2017, pela Diretoria do Hospital Regional de Sorriso.

§1º A Diretora poderá solicitar pessoas para auxiliá-la na função investida, podendo delegar atribuições específicas a auxiliares e prepostos individualmente ou em conjunto.

Art. 2º A Diretora gozará de plenos poderes na administração do Hospital, além de:

- I. Constituir equipe de trabalho respeitando os cargos definidos na estrutura administrativa do Hospital;
- II. Manter a prestação de serviços ofertados pelo Hospital;
- III. Gerir todos os recursos destinados ao Hospital;
- IV. Gerenciar a equipe de colaboradores, garantindo bom andamento dos serviços;
- V. Requisitar aos Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual e de outras esferas de Governo, informações necessárias ao cumprimento de suas atribuições;
- VI. Solicitar, quando necessário, a Controladoria Geral do Estado (CGE) e a Procuradoria Geral do Estado (PGE) orientações, estudos, avaliações e consultorias;
- VII. Emitir relatório gerencial do período.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

Registrada, Publicada, CUMPRÁ-SE.

Cuiabá-MT, 05 de abril de 2017.

(original assinado)

LUIZ SOARES

Secretário de Estado de Saúde

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 89b01ffc

Consulte a autenticidade do código acima em https://homolog.iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar