

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

SISTEMA ESTADUAL DE AROUVOS - SIARO

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ÓRGÃO/ENTIDADE: CASA CIVIL

Nº 002/2023

O (A) Presidente da Comissão Permanente de Avaliação, designado pela Portaria nº 102/2023/CASACIVIL, de 26/07/2023, publicada no Diário Oficial de 28/07/2023, de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº 002/2023, autorizada pelo(a) Superintendente do Arquivo Público do Estado de Mato Grosso - Órgão Central do SIARQ/MT, faz saber a quem possa interessar que a partir do 30º dia subsequente a data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado, se não houver oposição, o(a) Gerência de Arquivo eliminará 5,88 metros lineares dos documentos relativos aos conjuntos documentais relacionados abaixo. do(a) CASA CIVIL.

CÓDIGO	REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	ASSUNTO (DESCRIPTOR DO CÓDIGO)	DATAS LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO	OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
ANO INICIAL	ANO FINAL		QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
012.1		Relações com a Imprensa	2016	2016	01 Caixa box Cumpriu o prazo de guarda
021.1		Candidatos a cargo e emprego públicos: curriculum vitae e fichas de inscrição	2013	2015	01 Caixa box Cumpriu o prazo de guarda
029.1		Horário de expediente (inclusive escala de plantão)	2012	2013	01 Caixa box Cumpriu o prazo de guarda
034.01		Termos de responsabilidade	2012	2013	01 Caixa box Cumpriu o prazo de guarda
034.1		Controle de estoque (inclusive requisição, distribuição, ficha de controle de estoque e relatório de movimentação de almoxarifado - rma)	2014	2020	10 Caixa box Cumpriu o prazo de guarda
042.4		Abastecimento. Limpeza. Manutenção. Reparo	2010	2012	01 Caixa box Cumpriu o prazo de guarda

Cumpriu o

042.5	Acidentes. Infrações. Multas	2010	2012	01	Caixa box	prazo de guarda (acidentes sem vítimas)
042.91	Controle de uso de veículos	2012	2018	02	Caixa box	Cumpriu o prazo de guarda
042.911	Requisição	2013	2017	04	Caixa box	Cumpriu o prazo de guarda
063.2	Protocolo: Recepção. Distribuição. Tramitação e Expedição de Documentos	2015	2018	02	Caixa box	Cumpriu o prazo de guarda
993	Convites Diversos	2015	2017	01	Caixa box	Cumpriu o prazo de guarda
996	Pedidos, oferecimentos e informações diversas	2005	2020	17	Caixa box	Cumpriu o prazo de guarda

DATAS LIMITES GERAIS: 2005 A 2020
QUANTIDADE TOTAL (CAIXAS OU OUTRA UNIDADE DE ARQUIVAMENTO): 42

MENSURAÇÃO EM METROS LINEARES:

5,88

Conta(s) do(s) exercício(s) Conta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas Publicação no Diário Oficial (data, seção, de: em: página)

2010 20/10/2011 IOMAT Pág. 54, nº 25670 de 24/10/2011.

2011 09/10/2012 IOMAT Pág. 90, nº 25905 de 09/10/2012.

2012 26/11/2013 D.O.C. Pág. 38, nº 282 de 18/12/2013.

2013 26/06/2014 D.O.C. Pág. 15/16, nº 417 de 11/07/2014.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão Permanente de Avaliação do (a) CASA CIVIL.

LOCAL/DATA: 19/09/2023.
Cuiabá, Marcielly Moura Reis da Guia
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: a8038a37

Consulte a autenticidade do código acima em https://homolog.iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar