

ANEXO 15
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ITEM	ETAPA	INÍCIO	FIM
1	Preparação	__/__/__	__/__/__
1.1		__/__/__	__/__/__
1.2		__/__/__	__/__/__
1.3		__/__/__	__/__/__
2	Pré-produção	__/__/__	__/__/__
2.1		__/__/__	__/__/__
2.2		__/__/__	__/__/__
2.3		__/__/__	__/__/__
3	Produção	__/__/__	__/__/__
3.1		__/__/__	__/__/__
3.2		__/__/__	__/__/__
3.3		__/__/__	__/__/__
4	Pós-produção / Finalização	__/__/__	__/__/__
4.1		__/__/__	__/__/__
4.2		__/__/__	__/__/__
4.3		__/__/__	__/__/__
5	Comercialização / Exibição	__/__/__	__/__/__
5.1		__/__/__	__/__/__
5.2		__/__/__	__/__/__
5.3		__/__/__	__/__/__

Prazo total da execução em
meses

ANEXO 16

MODELO DE CURRÍCULO / PORTFÓLIO

Foto Nome Completo (PF) ou Razão Social Digite
(PJ) aqui

Nome Social (Caso tenha) Digite aqui

Nome Artístico (Caso tenha) Digite aqui

Nome Fantasia (PJ) Digite aqui

Redes Sociais Digite aqui com www.

Tel. Celular

Tel. Fixo Digite aqui com código DDD

WhatsApp

BIOGRAFIA

Breve texto de apresentação da sua formação e experiência profissional na área da cultura.

PORTFÓLIO

Insira fotos, flyers, panfletos, cartazes de seus trabalhos em ordem cronológica de datas, com local e demais informações que considere importante.

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: b2179f69

Consulte a autenticidade do código acima em https://homolog.iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar