

SISTEMA ESTADUAL DE ARQUIVOS - SIARQ

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ÓRGÃO/ENTIDADE: POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL DE MATO
GROSSO

Nº 03/2023

A Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, designada pela Portaria nº 11/2023/GAB/SESP, publicada no Diário Oficial de 27/01/2023, de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº 03/2023/PJC/MT, autorizada pela Superintendência de Arquivo Público do Estado de Mato Grosso - Órgão Central do SIARQ/MT, faz saber a quem possa interessar que a partir do 30º dia subsequente a data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado, se não houver oposição, o Arquivo Central da PJC/MT eliminará 130,76 metros lineares dos documentos relativos aos conjuntos documentais relacionados abaixo, da Polícia Judiciária Civil de Mato Grosso - PJC/MT.

CÓDIGO		OBSERVAÇÕES			
REFERENTE	ASSUNTO (DESCRITOR DO	DATAS LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO	DE E/OU	JUSTIFICATIVAS
À	CÓDIGO)				
CLASSIFICAÇÃO					
ANO INICIAL	ANO FINAL	QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO		
010.2	AUDIÊNCIAS. DESPACHOS. REUNIÕES (ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO. DO ÓRGÃO. DE CARÁTER GERAL. AS ATAS DE REUNIÃO DEVEM SER CLASSIFICADAS EM SEU ASSUNTO ESPECÍFICO). REUNIÕES	1999	2019	76	CAIXA CUMPRIU TEMPORALIDADE
012.12	ENTREVISTA, NOTICIÁRIOS, REPORTAGENS, EDITORIAIS (COMUNICAÇÃO SOCIAL. RELAÇÕES COM A IMPRENSA) CANDIDATOS A CARGO E EMPREGO PÚBLICOS:	2010	2014	02	CAIXA NÃO SERÃO ELIMINADOSOS DOCUMENTOS CUJAS INFORMAÇÕES REFLITAM A POLÍTICA DO ÓRGÃO.

021.1	CURRICULUM VITAE. FICHAS DE INSCRIÇÃO (INSCRIÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO. COMPROVANTE DE RECOLHIMENTO)	2012	2018	02	CAIXA	CUMPRIU TEMPORALIDADE
023.13	LOTAÇÃO. REMOÇÃO. TRANSFERÊNCIA. PERMUTA. REGIME DE TRABALHO (APRESENTAÇÃO DO SERVIDOR EM MOVIMENTAÇÃO. TRANSFERÊNCIA DE SERVIDOR)	2011	2013	07	CAIXA	CUMPRIU TEMPORALIDADE
024.113	HOLERITE (REQUERIMENTO DE 2ª VIA E DE RETIFICAÇÃO)	1986	1998	03	CAIXA	CUMPRIU TEMPORALIDADE
024.151	PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PASEP. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL-PIS. RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS-RAIS (ENCARGOS PATRONAIS. RECOLHIMENTOS)	2000	2012	01	CAIXA	CUMPRIU TEMPORALIDADE
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO. DISTRIBUIÇÃO. TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS (GUIA DE TRAMITAÇÃO. LIVRO DE PROTOCOLO. LIVRO DE CONTROLE. FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE	1979	2005	128	CAIXA	CUMPRIU TEMPORALIDADE

PROCESSOS. ETC.)

	BOLETIM DE OCORRÊNCIA (AÇÕES OPERACIONAIS EM CAMPO. ESTELIONATO.					DOCUMENTOS QUE CUMPRIRAM A
812.1	ROUBOS E FURTOS. HOMOFOBIA. CRIMES CONTRA A VIDA. CONTRA O MEIO AMBIENTE. ETC.)	1982	1994	183	CAIXA	TEMPORALIDADE MAS, NÃO VIRARAM INQUÉRITOS.
812.12	BOLETIM DE ACIDENTE DE TRÂNSITO EM VÍTIMA	1979	1997	107	CAIXA	DOCUMENTOS QUE CUMPRIRAM A TEMPORALIDADE MAS, NÃO VIRARAM INQUÉRITOS.
940	VISITAS E VISITANTES	2006	2013	21	CAIXA	CUMPRIU TEMPORALIDADE
992	COMUNICADOS E INFORMES (ENCAMINHA CÓPIA DE DOCUMENTO)	2009	2017	206	CAIXA	CUMPRIU TEMPORALIDADE
996	PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS (INDICAÇÃO LEGISLATIVA. SOLICITAÇÃO DE APOIO. SOLICITAÇÃO DE APOIO A EVENTO)	1973	2021	198	CAIXA	CUMPRIU TEMPORALIDADE

DATAS LIMITES MENSURAÇÃO TOTAL: 934
GERAIS: 1973 A CAIXAS BOX
2021 130,76 METROS LINEARES

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da SESP/MT.

Glauce Regina Pacheco Corrêa

MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

Cuiabá-MT, 28 de novembro de
2023

Nelma Zambonini F. C. Pereira

PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE
DOCUMENTOS

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 36704fa3

Consulte a autenticidade do código acima em https://homolog.iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar