

ANEXO 14

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO / METAS / PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

MODELO DE PLANILHA DE CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| ITEM | ETAPA                                           | INÍCIO      | FIM         |
|------|-------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1    | Preparação                                      | __/__/__    | __/__/__    |
| 1.1  | Digite sobre a atividade / o serviço deste item | DIA/MÊS/ANO | DIA/MÊS/ANO |
| 1.2  |                                                 | __/__/__    | __/__/__    |
| 2    | Execução                                        | __/__/__    | __/__/__    |
| 2.1  |                                                 | __/__/__    | __/__/__    |
| 2.2  |                                                 | __/__/__    | __/__/__    |
| 2.3  |                                                 | __/__/__    | __/__/__    |
| 2.4  |                                                 | __/__/__    | __/__/__    |
| 3    | Produção                                        | __/__/__    | __/__/__    |
| 3.1  |                                                 | __/__/__    | __/__/__    |
| 3.2  |                                                 | __/__/__    | __/__/__    |
| 3.3  |                                                 | __/__/__    | __/__/__    |
| 4    | Finalização                                     | __/__/__    | __/__/__    |
| 4.1  |                                                 | __/__/__    | __/__/__    |
| 4.2  |                                                 | __/__/__    | __/__/__    |
| 4.3  |                                                 | __/__/__    | __/__/__    |

Prazo total da execução em  
meses

MODELO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

| ETAPA                      | SERVIÇO                   | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO                                                                                               | UNID.   | QUANT. | UNIT.        | TOTAL        |
|----------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------------|--------------|
| Preparação                 | Equipe de Desenvolvimento | Produtores (Produtor, Produtor Executivo, Coprodutor)                                                              | MÊS     | 05     | R\$ 500,00   | R\$ 2.500,00 |
|                            |                           | Consultor de Desenvolvimento de Roteiro                                                                            | DIA     | 03     | R\$ 100,00   | R\$ 300,00   |
|                            |                           | Diretores (Diretor, Co-diretor, Diretor Assistente)                                                                | HORAS   | 15     | R\$ 50,00    | R\$ 750,00   |
|                            |                           | Outros Profissionais (especificar)                                                                                 |         |        |              |              |
| Execução                   | Roteiro                   | Roteiristas                                                                                                        | SEMANA  | 01     | R\$ 1.000,00 | R\$ 1.000,00 |
|                            |                           | Profissionais de Artes Gráficas (ilustrações, desenhos, etc) - Somente propostas com obras de animação.            | SERVIÇO | 01     | R\$ 1.200,00 | R\$ 1.200,00 |
|                            |                           | Cessão de direitos (Obra Pré-Existente/imagens)                                                                    |         |        |              |              |
|                            | Equipe de Produção        | Viagens (Passagens, hospedagens, diárias, etc.)                                                                    |         |        |              |              |
|                            |                           | Despesas de Desenvolvimento (Materiais de pesquisa, serviços, outros materiais, etc.)                              |         |        |              |              |
|                            |                           | Transporte, Alimentação, Viagens (Passagens, hospedagens, diárias.)                                                |         |        |              |              |
|                            |                           | Despesas de produção (material de consumo, caixa de produção, comunicação no set, serviços, equipe de apoio, etc.) |         |        |              |              |
| Pós-produção / Finalização | Equipe de Finalização     |                                                                                                                    |         |        |              |              |
| VALOR TOTAL R\$ 0,00       |                           |                                                                                                                    |         |        |              |              |

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso  
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: afd5e19d

Consulte a autenticidade do código acima em [https://homolog.iomat.mt.gov.br/legislacao/diario\\_oficial/consultar](https://homolog.iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar)