

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2024

O Ordenador de Despesas da Defensoria Pública do Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, vem a público adjudicar e homologar o resultado do Pregão Eletrônico nº 90008/2024, procedimento licitatório n. 1718/2024, que tem por objeto a contratação de empresa especializada em planejamento e execução de evento de grande porte, para sediar a 9ª edição do Congresso de Defensoras e Defensores Públicos de Infância e Juventude do Condege, nos dias 21 a 23 de agosto de 2024, no Espaço da Fatec-Senai, Cuiabá/MT, com prestação de diversos serviços entre os dias 20 a 24 de agosto - pré-evento, evento e pós-evento, conforme resultado abaixo:

A) Serviços técnicos especializados

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	EMPRESA	VALOR OFERTADO	SITUAÇÃO
				M N DE O		
01	Locação de Púlpito em acrílico - Púlpito em acrílico, com espaço para apoio de folhas e documentos e estilizado com a identidade visual do evento, em tamanho compatível com o espaço locado.	Diária	3	RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 810,00	ACEITA E HABILITADA
	Locação de 2 sistemas de projeção em led com iluminação-					
	a) Tamanho:					
	Led para o palco interno: 8x3.					
	Led para o palco externo: 6x3.					
02	b) deverá haver televisão para retorno do palestrante no palco do auditório (interno) para acompanhamento do conteúdo do painel montado no auditório).	Diária	3	RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 29.700,00	ACEITA E HABILITADA
	c) Painel de led com toda estrutura, operador, técnico e cabeamento necessário para sua montagem e funcionamento, revestida a estrutura com tecido preto ou verde.					
03	Locação de sistema de credenciamento local - Permite o registro e controle de participantes, incluindo informações como nome, empresa/organização, função, e outras informações relevantes.	Diária	3	RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 12.900,00	ACEITA E HABILITADA
04	Montagem/Desmontagem de estrutura de secretaria executiva - Secretaria executiva para 5 colaboradores de atendimento Credenciamento /secretaria + sala de apoio /depósito com estrutura, com banquetas de acento estofado.	Serviço	1	RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 7.900,00	ACEITA E HABILITADA
	Estandes modelo display - Dimensão mínima de 4x4 com carpete			M N DE O		

05	aplicado diretamente no piso. Montagem básica de estandes com estrutura em 3 x 3 m²; carpetes, divisórias, iluminação e tomadas. Com apresentação do layout para aprovação do contratante.	Und.	5	RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 19.500,00	ACEITA E HABILITADA
06	Pórtico de boas-vindas - Dimensão Mínima de 3x3m devendo corresponder à estrutura locada pela Contratada. Pórtico de entrada - portal construído em madeira com revestimento em lona impressa.	Und.	1	M N DE O RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 4.700,00	ACEITA E HABILITADA
07	Totens de identificação dos espaços / programação - Quantidade de 3 totens para sinalização do auditório, buffet e stands. Tótem de sinalização e programação - utilizado para promover, divulgar ou sinalizar. Os totens devem possuir medidas mínimas de pelo menos 180cm de altura por 68cm de largura.	Und.	3	M N DE O RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 1.920,00	ACEITA E HABILITADA
08	Ambientação, decoração, paisagismo, forrações e locação de mobiliário para hall e auditório (uso de flores naturais) - espaço. Layout será definido entre as partes (Contratante e Contratada). 1. Hall de entrada: o ambiente deverá ser decorado com mobiliário de conforto (sugestão: poltronas, sofás, tapetes etc.), flores e vasos de plantas locais (naturais), obras culturais de artistas locais (esculturas, quadros, retratos etc.). Deverão haver pontos de led (mínimo de 5), canhões de led (mínimo de 10) e aéreo (mínimo de 7) iluminando o palco da apresentação cultural, em cores diversas. As mesas de buffet/coquetel também deverão seguir a decoração do ambiente, com toalhas e arranjos florais. Deverão haver pontos de led iluminando o ambiente em cores diversas. 2. Auditório - Dia 01: Deverão haver pontos de led (mínimo de 10), canhões de led (mínimo de 20) e aéreo (mínimo de 14) iluminando o auditório em cores diversas. Na noite de abertura deverá ser montada uma mesa de honra, para até 16 pessoas. A mesa deverá ser decorada com arranjos florais naturais, em cores e tipos a serem especificados, com toalhas, e as cadeiras deverão ter capas em cores diversas. 3. Auditório - demais dias: Deverão haver pontos de led (mínimo de 10), canhões de led (mínimo de 20) e aéreo (mínimo de 14) iluminando o auditório em cores diversas. Deverá, além do púlpito em acrílico com a logo do evento, disponibilizar também 03 poltronas (poltrona de couro preta, tipo Alexandria ou similar, preferencialmente giratória), tapete no centro do palco (compatível com a decoração e distribuição das poltronas) e 02 mesas de apoio para os palestrantes, entre as poltronas.	Serviço	1	M N DE O RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 22.100,00	ACEITA E HABILITADA
09	Arquiteto ou design de interiores especialista em layout de eventos. (responsável pela produção da planta do evento e arte d e layout para visualização e aprovação). - Responsável pelo layout geral do evento, com distribuição dos itens de decoração, mesas de comida, fonte de água potável, organização dos stands e itens de acessibilidade. O layout deve ser apresentado, em modelo virtual 3d, à Administração Superior para aprovação prévia à montagem. O projeto deve ser apresentado no mínimo 60 dias antes do início da montagem do evento. As	Und.	1	M N DE O RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 5.900,00	ACEITA E HABILITADA

ambientações e decorações deverão ser apresentadas no projeto, e devem passar pela aprovação da Contratante.

Assessor de organização do evento - A assessoria de eventos disponibiliza profissionais responsáveis por toda a produção do evento. São eles que cuidam do planejamento do evento, estrutura, fornecedores, atrações, programação, staff, alimentos e logística, atuando como um preposto, desde a contratação, presencialmente em Cuiabá/MT.

Responsável por:

- | | | | | | |
|----|--|------|---|---|-----------------------------------|
| 10 | <p>a) Elaboração e aprovação do prospecto da programação (com dados a partir das informações concedidas pela Contratante);</p> <p>b) Atividades junto aos fiscais do contrato para alinhamento estratégico das atividades;</p> <p>c) Checagem da divulgação, atrações, etc;</p> <p>d) Checagem das demais coordenações;</p> <p>e) Alinhamento junto aos serviços de alimentação (garçons), som e iluminação, acessibilidade;</p> <p>f) Alinhamento junto ao cerimonial;</p> <p>g) Segurança, manobrista, acessibilidade.</p> | Und. | 1 | <p>M N DE O</p> <p>RIBEIRO</p> <p>CONSULTORIA R\$</p> <p>CNPJ: 8.900,00</p> <p>17.076.626/0001-84</p> | <p>ACEITA E</p> <p>HABILITADA</p> |
|----|--|------|---|---|-----------------------------------|

B) Recursos humanos

- | | | | | | |
|----|--|--------|---|---|-----------------------------------|
| 11 | <p>Mestre de cerimônias - Disponibilização de Profissional capacitado para conduzir o cerimonial dos eventos com desenvoltura e experiência. Profissional sujeito à aprovação do contratante.</p> | Diária | 3 | <p>M N DE O</p> <p>RIBEIRO</p> <p>CONSULTORIA R\$</p> <p>CNPJ: 2.940,00</p> <p>17.076.626/0001-84</p> | <p>ACEITA E</p> <p>HABILITADA</p> |
| 12 | <p>Coordenador de eventos - (2 Coordenadores) Disponibilização de profissional capacitado para a prestação de serviço de Coordenação de eventos, sob supervisão do contratante, responsável pela organização e execução do evento e coordenação de todos os profissionais envolvidos, traslados e de protocolo cerimonial, entre outras incumbências inerentes ao planejamento, acompanhamento e desfecho do evento.</p> | Diária | 3 | <p>M N DE O</p> <p>RIBEIRO</p> <p>CONSULTORIA R\$</p> <p>CNPJ: 3.570,00</p> <p>17.076.626/0001-84</p> | <p>ACEITA E</p> <p>HABILITADA</p> |
| 13 | <p>Técnicos de transfer para atendimento a palestrantes - em 4 dias - (2 profissionais x 4 dias) - Disponibilização de profissionais capacitados para a realização de serviços de recepção compreendendo apoio operacional ao evento.</p> | Diária | 4 | <p>M N DE O</p> <p>RIBEIRO</p> <p>CONSULTORIA R\$ 940,00</p> <p>CNPJ: 17.076.626/0001-84</p> | <p>ACEITA E</p> <p>HABILITADA</p> |
| 14 | <p>Técnicos secretaria executiva (5 técnicos x 4 dias - incluindo dia anterior para montagem de materiais) - Profissionais capacitados para assessorar, gerenciando informações, auxiliando na execução das tarefas administrativas, marcando e cancelando compromissos, controlando equipes e atividades e também documentos.</p> | Diária | 4 | <p>M N DE O</p> <p>RIBEIRO</p> <p>CONSULTORIA R\$</p> <p>CNPJ: 5.960,00</p> <p>17.076.626/0001-84</p> | <p>ACEITA E</p> <p>HABILITADA</p> |

M N DE O

15	Plenarista - suporte aos palestrantes (02 plenaristas x 3 dias) - Disponibilização de profissionais capacitados para a realização de serviços de suporte aos palestrantes e painelistas.	Diária	3	RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 2.010,00	ACEITA E HABILITADA
16	Recepcionistas para recepção geral e suporte aos expositores (2 recepcionistas x 4 dias) - Disponibilização de profissionais capacitadas em receber, auxiliar e tirar as dúvidas dos envolvidos no evento em relação a tudo o que vai acontecer, horários das palestras, salas reservadas para as atividades, encaminhar os convidados e expositores aos devidos lugares.	Diária	4	M N DE O RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 1.960,00	ACEITA E HABILITADA
17	Segurança desarmada - Posto de 12 horas - Profissional uniformizado, capacitado para realização de segurança, desarmado e com os equipamentos necessários para o desenvolvimento da função.	Diária	3	M N DE O RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 1.140,00	ACEITA E HABILITADA
18	Coordenador de trânsito - 01 Profissional responsável por orientar os clientes a estacionarem seus veículos no estacionamento do local, visando impedir a entrada e saída indevida e aglomerações.	Diária	3	M N DE O RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 1.140,00	ACEITA E HABILITADA
C) Hospedagem						
19	Hospedagem para palestrantes (13 pessoas) - aptos single - Custeio de diárias em hotel, em quartos individuais com, no mínimo, cama confortável, ar condicionado, frigobar, TV, internet, banheiro, café da manhã incluso. Hotéis 4 estrelas ou acima.	Diária	3	M N DE O RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 19.200,00	ACEITA E HABILITADA
D) Transporte						
20	Locação de van executiva para transporte local de convidados palestrantes - Transporte terrestre dentro das cidades de Várzea-Grande e Cuiabá, à disposição durante todo o evento. Van executiva com ar condicionado, até 20 passageiros. Locação de modelos produzidos no ano de 2021 ou superior.	Diária	4	M N DE O RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 7.960,00	ACEITA E HABILITADA
E) Alimentação						
21	Alimentação para convidados palestrantes (almoço completo) durante o período do evento (13 pessoas) - Fornecimento de alimentação (almoço completo, incluído bebidas não alcoólicas) para todos os palestrantes convidados durante os 3 dias de evento, em restaurantes da capital (Nativas Grill, Okada, Seu Majó, Açougue 157 ou similar).	Dias	3	M N DE O RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 9.300,00	ACEITA E HABILITADA

M N DE O

22	Alimentação da equipe de trabalho - colaboradores (40 pessoas) - Alimentação para equipes de trabalho (café da manhã e Dias almoço/janta - tipo marmitex), conforme a necessidade.	3	RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 12.000,00	ACEITA E HABILITADA
----	--	---	--	---------------	---------------------

F) Brindes

23	Brindes regionais para conferencistas e convidados (esculturas de artistas locais e alimentos locais em um kit) - Obras de arte produzidas por artista regional de Mato Grosso, podendo ser escultura, quadros e pinturas. O kit será composto por uma obra de arte e alimentos regionais duráveis (doços em conserva, cristalizados etc) em uma cesta ou caixa personalizada com a logo do evento.	30	M N DE O RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 5.700,00	ACEITA E HABILITADA
	*Preferencialmente embalada em caixa que possibilite o translado aéreo, para a viagem do congressista.				

G) Taxas administrativas diversas

24	Taxas Administrativas Diversas (Ecad,etc.). Sob responsabilidade exclusiva da contratada. ECAD - É o responsável, no Brasil, por cobrar direitos autorais sempre que existe utilização pública de músicas em qualquer canal ou espaço, seja rádio, televisão, cinema, sonorização ambiental, plataformas digitais, casas de festas, shows e outros locais de frequência coletiva. ECAD.	1	M N DE O RIBEIRO CONSULTORIA CNPJ: 17.076.626/0001-84	R\$ 6.760,00	ACEITA E HABILITADA
	Outras - Prever outras taxas administrativas não previstas, mas necessárias para o evento, considerando o seu porte.				

Cuiabá, 24 de abril de 2024.

ROGÉRIO BORGES FREITAS

PRIMEIRO SUBDEFENSOR PÚBLICO-GERAL

Ordenadora de Despesas