

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 00002/2024/GARQ

O (A) Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, designada pela Portaria nº 028/2023/CASACIVIL, publicada no Diário Oficial de 13/04/2023, de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº CASACIVIL- LIS-2024/00004-A, autorizada pela Superintendência do Arquivo Público do Estado de Mato Grosso - Órgão Central do SIARQ/MT, faz saber a quem possa interessar que a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado, se não houver oposição, serão eliminados os documentos relativos aos conjuntos documentais relacionados abaixo, do (a) CASA CIVIL.

| CÓDIGO                              | ASSUNTO                                                                                                                                               | DATAS<br>LIMITES | QUANTIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------|
| Ano Inicial                         | Ano Final                                                                                                                                             |                  |               |               |
| 029.21                              | NO PAÍS • INLUEM-SE DOCUMENTOS REFERENTES ÀS AJUDAS DE CUSTO, DIÁRIAS, PASSAGENS (INCLUSIVE DEVOLUÇÃO), PRESTAÇÕES DE CONTAS E RELATÓRIOS DE VIAGENS. | 2007 2007        | 01            | Caixabox      |
| 029.21                              | NO PAÍS • INLUEM-SE DOCUMENTOS REFERENTES ÀS AJUDAS DE CUSTO, DIÁRIAS, PASSAGENS (INCLUSIVE DEVOLUÇÃO), PRESTAÇÕES DE CONTAS E RELATÓRIOS DE VIAGENS. | 2012 2013        | 18            | Caixabox      |
| 042.4                               | ABASTECIMENTO. LIMPEZA. MANUTENÇÃO. REPARO                                                                                                            | 2007 2007        | 01            | Caixabox      |
| 042.4                               | ABASTECIMENTO. LIMPEZA. MANUTENÇÃO. REPARO                                                                                                            | 2010 2010        | 01            | Caixabox      |
| 052.221                             | ADIANTAMENTO: CONCESSÃO/PRESTAÇÃO DE CONTAS                                                                                                           | 2013 2013        | 01            | Caixabox      |
| 052.222                             | PAGAMENTO DE FATURA/NOTA FISCAL                                                                                                                       | 2007 2007        | 01            | Caixabox      |
| 052.222                             | PAGAMENTO DE FATURA/NOTA FISCAL                                                                                                                       | 2010 2013        | 12            | Caixabox      |
| 996                                 | PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS                                                                                                         | 2012 2012        | 01            | Caixabox      |
| MENSURAÇÃO TOTAL:<br>36caixa(s)box/ |                                                                                                                                                       |                  |               |               |

OBSERVAÇÕES: Listagem e Contas apresentadas referente aos documentos pertencentes à Casa Militar sob guardada CASACIVIL. Código 996 inclui-se Ofícios encaminhando processos

| Conta(s) do(s) exercício(s) de: | Conta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas em: | Publicação no Diário Oficial (data, seção, página) |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 2007                            | 19/08/2008                                       | D.O.E. Pág. 74, nº 24902 de 21/08/2008.            |
| 2010                            | 27/09/2011                                       | D.O.E. Pág. 73, nº 25654 de 29/09/2011.            |
| 2011                            | 07/08/2012                                       | D.O.E. Pág. 130, nº 25863 de 09/08/2012.           |
| 2012                            | 13/08/2013                                       | D.O.C. Pág. 21, nº 209, ano 2 de 03/09/2013.       |
| 2013                            | 02/09/2014                                       | D.O.C. Pág. 19/20, nº 4729, ano 3 de 25/09/2014.   |

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigido à Comissão Permanente de Avaliação do (a) CASA CIVIL.

MARCIELLY MOURA REIS DA GUIA

Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documento e Gestão da Informação

GERENCIA DE ARQUIVO

---

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso  
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 3ebbc1c5

Consulte a autenticidade do código acima em [https://homolog.iomat.mt.gov.br/legislacao/diario\\_oficial/consultar](https://homolog.iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar)